

Merkblatt für einen neuen Schülerschein

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

zur Erstellung des Schülerscheines benötige ich ein Passbild. Bitte sende / senden Sie mir das Bild als Anhang per Mail an die folgende E-Mail Adresse:

schuelerausweis@luisenschule-mh.de

Bitte beachte / beachten Sie folgende Hinweise zum Bild:

- Bitte sende / senden Sie die Datei als Anhang in der E-Mail im **JPG-Format** (andere Formate können u.U. nicht verwendet werden)
- **Bitte benenne / benennen Sie die Datei folgendermaßen: Klasse_Nachname_Vorname (z.B. 5a_Müller_Sebastian). Vermeiden Sie bitte unbedingt Bezeichnungen wie z.B. „5a“ oder „IMG_4065“, da diese die korrekte Zuordnung erheblich erschweren können!**
- Bei falscher Benennung kann das Bild nicht zugeordnet werden, was die Erstellung und somit Ausgabe des Ausweises stark verzögern kann
- Das Bild kann mit dem Smartphone aufgenommen werden, jedoch soll die Bildqualität den Ansprüchen an ein offizielles Dokument genügen (möglichst hohe Auflösung, klare Lichtverhältnisse, gerade ausgerichteter Bildausschnitt)
- Das Bild soll aktuell sein, da ein neuer Ausweis erst ab der Oberstufe vorgesehen ist
- Der Hintergrund soll neutral gewählt werden (z.B. eine weiße Wand)
- Der Gesichtsausdruck auf dem Bild soll möglichst neutral und das Gesicht nicht verdeckt sein, ebenso sollte der Bildausschnitt das gesamte, vollständig sichtbare Gesicht abdecken
- Bilder, die nicht den genannten Anforderungen entsprechen, können abgelehnt werden, sodass kein Ausweis gedruckt werden kann, bis ein konformes Bild eingereicht wird

Alternativ kann auch ein Passfoto, welches mit Vor- und Nachname sowie Klasse (bzw. Jahrgangsstufe in der Sek. II) beschriftet ist, im Lehrerzimmer 1 in mein Fach gelegt werden lassen.

Bitte denkt / denken Sie daran, dass der Besitzer des Schülerscheines nach Erhalt auf der Rückseite unterschreiben muss, damit das Dokument gültig ist!

Herzliche Grüße

Hendrik Bergers, StR